

Số: **645**/TB-SXD(TCCB)

Hà Nội, ngày **18** tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Thi tuyển công chức làm việc tại các Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng Hà Nội - năm 2020

Căn cứ Quyết định số 4064/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố Hà Nội năm 2020.

Căn cứ Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 17/9/2020 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức năm 2020.

Sở Xây dựng Hà Nội thông báo thi tuyển công chức làm việc tại các Phòng chuyên môn thuộc Sở năm 2020, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 06 người *(Có Biểu cụ thể gửi kèm theo)*

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu gửi kèm)* vào một vị trí việc làm tại một Phòng chuyên môn thuộc Sở có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục I Thông báo này *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*; người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

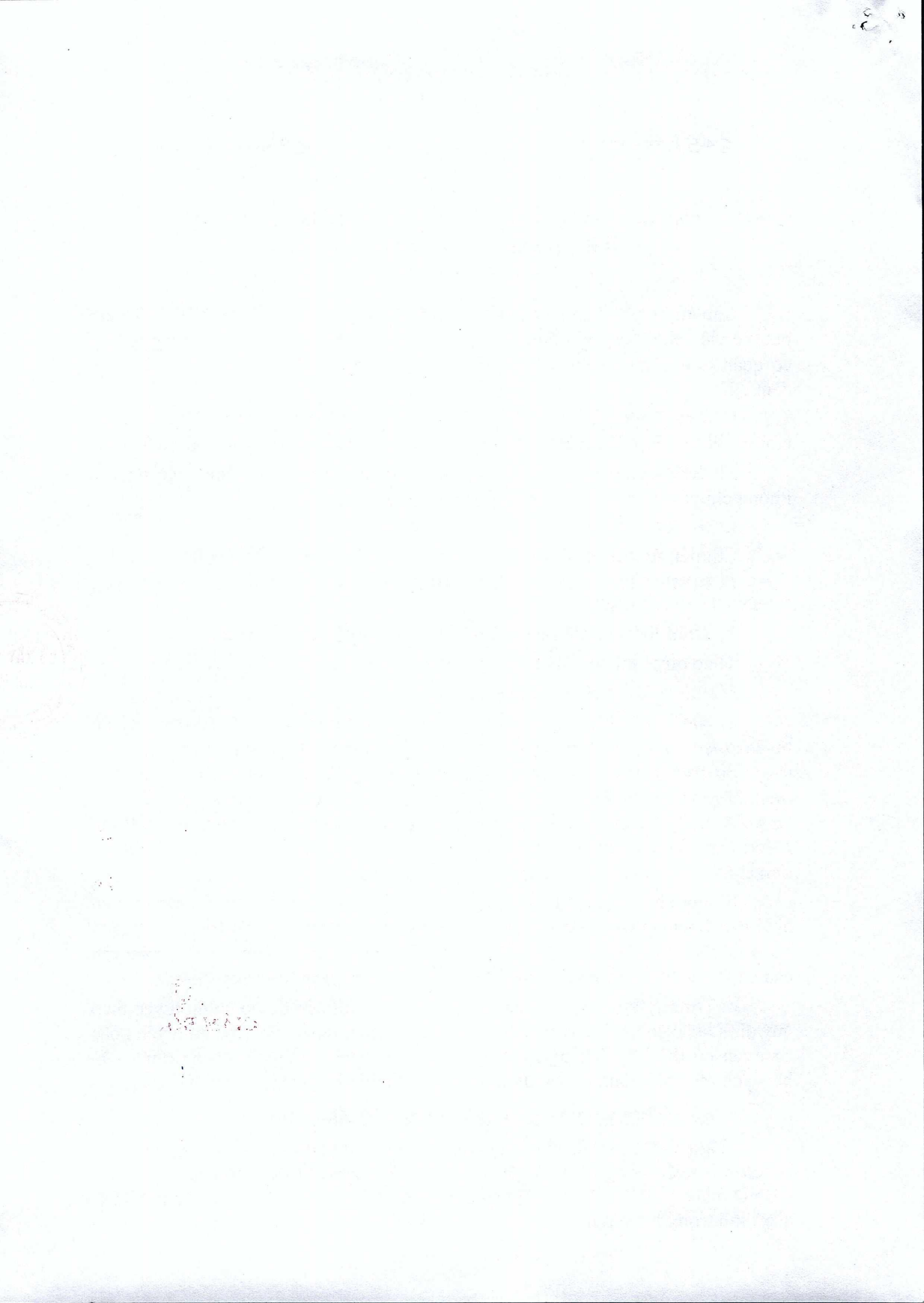
b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

* Một số lưu ý đối với thí sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển:

- Người đăng ký dự thi công chức phải nghiên cứu kỹ các quy định tại Kế hoạch thi tuyển công chức được ban hành kèm theo Quyết định số 4046/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND Thành phố và tại Thông báo này, đặc biệt là quy định trong phần phiếu đăng ký dự tuyển.





- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự thi khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình Căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân; nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức.

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày **21/9/2020** đến **17 giờ ngày 20/10/2020** (trừ Thứ Bảy và Chủ nhật).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ phận một cửa Sở Nội vụ Hà Nội - Số 18B, Lê Thánh Tông, Phan Chu Trinh, Hoàn Kiếm Hà Nội.

3. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/01 thí sinh.

IV. NỘI DUNG THI, HÌNH THỨC THI, MIỄN MÔN THI

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Sở Xây dựng Hà Nội thông báo các thí sinh biết để đăng ký dự tuyển theo đúng quy định./

Nơi nhận:

- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Sở Nội vụ: để phối hợp thực hiện;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Thông báo tại Bảng tin của Sở;
- Thông báo tại Bộ phận "1 cửa" của Sở;
- Trong báo trên Website của Sở;
- Lưu: VT, P.TCCB.



Võ Nguyên Phong

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ XÂY DỰNG

**CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC
LÀM VIỆC TẠI SỞ XÂY DỰNG HÀ NỘI NĂM 2020**

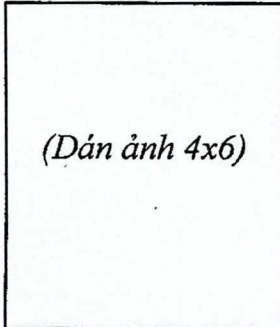
(Kèm theo Thông báo số: **645** /TB-SXD(TCCB) ngày **18** /9/2020 của Sở Xây dựng Hà Nội)

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt ngành Đại học trở lên
	Sở Xây dựng			6	
1	Phòng Phát triển đô thị	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị	01.003	1	Xây dựng dân dụng công nghiệp.
2	Phòng Hạ tầng kỹ thuật	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị	01.003	1	Điện.
3	Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	01.003	1	Kinh tế xây dựng.
4	Chi cục giám định xây dựng	Quản lý chất lượng công trình xây dựng	01.003	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp
				1	Kỹ thuật công trình xây dựng.
5	Thanh tra Sở	Thanh tra	01.003	1	Công nghệ môi trường.

4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020



PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.